



ASIGNATURA GB IV-05
TECNICAS DE LA ENSEÑANZA –
EL MÉTODO ACTIVO



CURSO DE JERARQUÍA DE IV CATEGORÍA
SUBOFICIALES SUBALTERNOS
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Nº 5

ASIGNATURA IV-05 **TECNICAS DE LA ENSEÑANZA – EL METODO ACTIVO**

PLAN DE CLASES

Objetivo del curso:

Mejorar las habilidades de los alumnos para desempeñarse como instructores de los cursos obligatorios de ingreso.

Contenido del Curso

Unidad 1: EL METODO ACTIVO. El origen del método activo. Principios Fundamentales.

Principios Didácticos. Obligaciones del Instructor. Objetivos generales.

Unidad 2: Fases de la Enseñanza: La lección. El lenguaje didáctico. La expresión oral. La Clase. Sinopsis de los principios didácticos: I Preparar; II Promover Investigación y Adiestramiento; III Hacer Aplicar; IV Evaluar; V Usar el método activo; VI No adelantar etapas de enseñanza; VII Manejo de las relaciones humanas; VIII El instructor, modelo ante el grupo.

Unidad 3: Plan o esquema de Clase: Hoja Guía; Hoja de Información Técnica; Hoja de Operaciones; Ficha de Evaluación; Adjuntos.

Modelo de un Plan de Clase: Presentación del Oficio; Introducción; Desarrollo; Hoja de Información Técnica; Hoja de Operaciones; Modelo de Ficha de Evaluación.

Unidad 4: El Instructor: Algo sobre la preparación anímica. Los intereses grupales; Los aspectos psicosomáticos del lenguaje; Consideraciones sobre la voz; El fenómeno llamado angustia; Medios de superación.

Unidad 5: El instructor como conductor del grupo. Técnicas grupales más aplicables en educación: Discusión guiada; Phillips 66; Cuchicheo; Clínica del rumor; Seminario; Estudio de casos. La dinámica de la personalidad y el grupo; Roles desempeñados en un grupo. Motivación en el aprendizaje. Procedimientos para atraer la atención. Conducción de reuniones. Guía para la conducción de reuniones, según las características de los participantes.

Unidad 6: Presentación personal: El alumno deberá elaborar un plan de clase, de un tema del curso de Ingreso. El mismo deberá contener el desarrollo de un clase de quince minutos de un tema del curso de ingreso, elaborar las ayudas y presentar el material didáctico. Una vez aprobado el material del plan de clase, deberá realizar la exposición, por la cual será evaluado.

EL MÉTODO ACTIVO

El origen del Método Activo se remonta a la época de Sócrates, cuando enunció su postulado diciendo:

“Todos los conceptos existen en el espíritu humano en forma de verdades latentes, listas para desarrollarse, pero impedidas por el peso de los pseudos conocimientos que las asfixian”.

Basado en esa teoría es que utilizó la interrogación como medio para extraer los conocimientos y clarificarlos.

La interrogación es utilizada aún en la formación primaria como procedimiento de descubrimiento.

Descartes, utilizando el Método Activo, expresó:

“Para llegar a la verdad, es preciso, en un momento dado, desembarazarse de todas las opiniones recibidas y reconstruir desde los cimientos, todos los sistemas de sus conocimiento”.

Del mismo se extraen los principios fundamentales:

1. *No admitir jamás como verdadera cosa alguna sin conocer evidencia que lo era, es decir, evitar cuidadosamente la precipitación y la prevención y no comprometer en mis juicios nada más que lo que se presentase a mi espíritu tan claro y distintamente que no tuviese motivo alguno de ponerlo en duda.*
2. *Dividir cada una de las dificultades que examinare en tantas partes como fuese posible y en tantas requiriese mejor solución.*
3. *Conducir ordenadamente mis pensamientos comenzando por los objetivos más simples y más fáciles de conocer, para ir ascendiendo poco a poco, como por grado, hasta el conocimiento de los compuestos; y suponiendo un orden aún entre aquellos que no se preceden naturalmente unos a otros.*
4. *Hacer en todo enumeraciones tan completas y revisiones tan generales que estuviera seguro de no omitir nada.*

Alfred Carrard formuló estos principios a aplicar en la Pedagogía Activa:

1. *Transformar las cosas más sensibles de manera concreta y sugestiva.*
2. *Demostrar solamente una nueva cosa a la vez.*
3. *Dejar que pase una noche de sueño, es decir dejar que el tiempo haga su obra, adaptación y acomodamiento.*
4. *No dejar jamás arraigar costumbres defectuosas y ejecutar los movimientos bien entendidos hasta que se los posea automáticamente.*
5. *No dejar nunca decaer la continuidad de la atención, gracias a una variedad suficiente de las actividades.*
6. *Mantener siempre despierto el interés, en base al conocimiento profundo de cada alumno, indicando constantemente el objetivo del día siguiente.*

Todo el arte del maestro consiste en presentar a sus alumnos las materias más difíciles, de una manera suficientemente correcta y progresiva, para que cada uno de ellos pueda aprender sin tropiezos, viendo, además cada cosa, crecer desde su origen hasta el final.

J. Demoor dice:

Indicando que el maestro que propugne el método activo, no puede ofrecer al alumno datos completamente elaborados, pues este debe colaborar activamente para su obtención.

El educador debe guiar al alumno hacia el hecho que ha de observar. Conducirlo en el desarrollo de los tanteos que le han de permitir, comprender, juzgar, deducir y vigilarlo hasta que el aprecie el valor del conocimiento adquirido.

Guiado por el método activo el alumno discute el hecho o el acto que imagina, busca y encuentra los documentos y otros materiales de que tiene necesidad, ensaya, combina, construye y realiza.

Actúa sólo o reclama colaboración, su actividad personal está presente, en tanto que la actividad general o colectiva le ayuda a sostener y multiplicar sus esfuerzos.

PRINCIPIOS DIDÁCTICOS.

Teniendo en cuenta lo antes resumido y a la luz de las investigaciones psicopedagógicas en el campo del aprendizaje, quedan establecidos algunos principios básicos, aceptados por la mayoría de los educadores.

Cada progreso significativo proviene de quien aprende.

Nadie puede aprender por otro. El alumno debe construir el mismo su propia experiencia. Comprender significa transformarse. No existe verdadera enseñanza, sino cuando el alumno se transforma, cambiando su comportamiento.

Comenzar desde el nivel en que se encuentra el alumno y no desde el nivel donde debiera encontrarse.

No existen reglas que indiquen lo que el alumno debe saber, se puede constatar lo que el alumno sabe. Este es el punto de partida para la enseñanza.

La duda estimula el aprendizaje

Se aprende principalmente cuando se plantea una duda o una incertidumbre.

En esos casos las reacciones de los alumnos deben ser el centro de la atención.

El instructor debe ayudar a resolver las dudas sin dar la impresión de que es él, el que las resuelve.

Aceptar las diferencias psicológicas.

No deben expresarse juicios sobre el comportamiento individual de los alumnos.

Cada uno debe ser aceptado por lo que es y se le debe permitir seguir su modalidad y su ritmo.

Es necesario crear un clima en el cual no se debe tener miedo de sí mismo.

Es necesario respetar a cada ser humano y conocer bien el carácter y las reacciones de cada uno de ellos.

EL MÉTODO ACTIVO, no sobrepasa la aplicación de cualquier otro sistema de enseñanza, en este caso como los suboficiales se iniciarán en este método, trataremos de llevar a su conocimiento el desarrollo de como se prepara una clase.

No obstante con esto el desarrollo de las mismas queda a criterio del instructor tratando de ser lo mas sencillo y conciso en sus expresiones y método de enseñanza hacia el alumnado.

El método activo ayuda a crear la atención procreada por el instructor hacia los alumnos, de esta manera podremos lograr un eficiente interés del tema desarrollado en

la clase.

A continuación se detallan las OBLIGACIONES del instructor:

1. Preparar clases
2. Aplicar la metodología de la modalidad
3. Elaborar material didáctico
4. Colaborar en el Cuerpo con obtención de materiales
5. Hacer cumplir los objetivos formulados en el programa
6. Mantener actualizado el inventario a su cargo
7. Ser responsable del material que se le entrega
8. Participar en la selección de alumnos
9. Conservar su equipamiento en estado de uso
10. Solicitar con antelación los elementos para el desarrollo de la clase
11. Asentar en el libro de temas la actividad diaria
12. Preparar los temas del examen final
13. Presidir mesa de examen final del curso a su cargo
14. Planificar los trabajos de terceros
15. Elaborar eventuales informes sobre el desempeño de los alumnos
16. Solidarizarse con la obra que realiza el cuerpo
17. Asistir a reuniones que fuera convocado
18. Orientar a los alumnos en la solución de sus problemas
19. Actualizar sus conocimientos técnicos y técnicos pedagógicos

OBJETIVOS GENERALES:

1. Adquirir capacidad para enseñar su propio oficio según un método racional, teniendo en cuenta los contenidos prácticos y los conocimientos teóricos relacionados al mismo.
2. Lograr capacidad para interpretar y elaborar la documentación comprendida en los programas de Capacitación.
3. Perfeccionar la preparación profesional y técnico de base.
4. Adquirir capacidad para conducir un curso de Capacitación de acuerdo a sus características metodológicas de disciplina y de organización.



FASES DE LA ENSEÑANZA

LA LECCIÓN

La lección es el acto principal de la enseñanza, que vincula al educando y al educador en el proceso del aprendizaje.

El manejo de la clase es la supervisión y el control efectivo que el profesor ejerce sobre el alumno con el propósito de crear y mantener en sus clases una atmósfera sana y propicia a la atención y trabajo mental intensivo, desarrollando en los alumnos hábitos fundamentales de orden, disciplina y trabajo e inculcándoles sentido de la responsabilidad.

Lo dicho evidencia entonces, la necesidad de preparar las clases a dictar, pues el peor error en que puede caer un docente, es confundir la cátedra con una tribuna, ya que en la tribuna hay que cautivar con la oratoria, mientras que en la cátedra hay que enseñar con la metodología.

Es por eso que a la tribuna se puede concurrir con un programa general y sobre la marcha improvisar dando rienda suelta a la imaginación e incluso dejarse llevar por el auditorio.

En la cátedra hay que tener un plan largamente meditado, magníficamente fundado, actuando según un programa definido.

A la tribuna se vuelve después de mucho tiempo y se posibilita que se olviden errores.

A la cátedra inversamente se vuelve a la clase siguiente y así sucesivamente.

En la tribuna, las palabras vuelan, las palabras dulces son música, y los giros literarios adornan la exposición, dado que los propósitos permiten la improvisación sobre una idea.

En la cátedra, la improvisación no está permitida y menos en la cátedra técnica dado su constante avance.

Todo lo expuesto supone la obligatoriedad del buen docente de presentar exhaustivamente todas sus clases, aun aquellas que desde hace años está dictando, porque no en pocos casos, se descubrirá que no sé es todo lo bueno que se creía.

EL LENGUAJE DIDÁCTICO

El lenguaje didáctico es el principal recurso que el profesor emplea.

Todo ser humano posee facultades innatas que le posibilitan su comunicación con los demás.

Estas aptitudes son utilizadas como fundamental recurso en la transferencia de los conocimientos y la cultura, en consecuencia, la eficacia en el desempeño de tareas docentes estará, sin lugar a dudas, condicionada a una racional y ajustada utilización de las mismas.

En efecto, mediante el perfeccionamiento se logra la incorporación de técnicas que amplían las posibilidades expresivas en beneficio del proceso enseñanza - aprendizaje, ahorrando esfuerzos al maestro y facilitando la capacidad de comprensión del alumno.

El medio de comunicación más importante en este proceso es la forma oral, ya utilizada por Sócrates, considerado el iniciador de la pedagogía moderna.

La expresión oral a través del diálogo maestro - alumno, establece la mas estrecha relación personal.

LA EXPRESIÓN ORAL

El dominio de la materia, el estudio y la experiencia conceden al docente el derecho a enseñar.

DECIR, NO ES ENSEÑAR

La enseñanza se fundamenta en la comunicación, tomando en cuenta:

- La utilización de términos que sean familiares a los grupos.
- No tratar de impresionar con expresiones de difícil comprensión.
- La conveniencia de utilizar oraciones cortas, eliminando frases y palabras innecesarias, que hacen difícil seguir el pensamiento.
- Que la aplicación de términos técnicos debe ser seguida con la inmediata explicación de su significado.
- Que se debe evitar la repetición de frases o palabras, dado que ello corta la continuidad de la atención, demostrando falta de precisión en los conceptos y escasa agilidad mental.
- Evitar salirse del tema con comentarios fuera de texto, luego costará retomar la clase.

LA CLASE

Para cumplir eficazmente con el proceso de enseñanza- aprendizaje, la clase debe estar preparada teniendo en cuenta las siguientes fases:

- I. Preparar.
- II. Promover investigación y adiestramiento
- III. Hacer aplicar.
- IV. Evaluar.

SINOPSIS DE LOS PRINCIPIOS DIDÁCTICOS.

I. PREPARAR

La investigación y el adiestramiento

1. Estudiar la documentación predispuesta para la clase.
2. Estudiar y predisponer los medios didácticos.
3. Asegurarse la disponibilidad de materiales útiles y máquinas.
4. Controlar los lugares de adiestramiento y revisión.
5. Predisponer la documentación a utilizar.

La Aplicación

1. Comprobar la disponibilidad del material
2. Controlar las condiciones de los lugares de trabajo

La Evaluación

1. Consultar las notas individuales precedentes
2. Estudiar la ficha

II. PROMOVER INVESTIGACION Y ADIESTRAMIENTO

Disponer

1. Nuestra preparación personal y profesional
2. Los materiales.
3. El auditorio.

Despertar interés y dar confianza

1. Presentar el tema en forma interesante.
2. Verificar el resultado.

Desarrollar.

1. Asegurar la atención del alumnado.
2. Ser claro.
3. Promover la investigación y adiestramiento por pequeñas fracciones.
4. Poner en evidencia los puntos esenciales.
5. Ser concreto.

Asegurar la comprensión.

1. Evaluar después de cada fracción de adiestramiento
2. Insistir sobre los puntos esenciales.
3. Repetir los adiestramientos hasta estar seguro de que el alumno sepa.

III. HACER APLICAR

Informar

1. Las condiciones de trabajo.
2. Las condiciones de evaluación.

Controlar

1. Con la mayor simultaneidad las acciones de los alumnos.

Corregir los errores.

1. Individual o colectivamente.
2. Repetición de los adiestramientos.

IV. EVALUAR.

1. Juzgar.
2. Comentar.
3. Registrar las observaciones.

“La enseñanza jamás será completa si no se cumplen estas cuatro fases”

V. USAR EL METODO ACTIVO

1. Provocar las preguntas.
2. Hacer reflexionar.
3. Utilizar las observaciones hechas.

VI. NO ADELANTAR ETAPAS DE ENSEÑANZA

1. No hacer abordar una nueva dificultad , si la precedente no ha sido superada.
2. Crear distensión en el alumnado.

VII. MANEJO DE LAS RELACIONES HUMANAS

1. Atento y amable.
2. Paciente y calmo.
3. Objetivo.
4. Comprensivo.
5. Alentador.

VIII. EL INSTRUCTOR: MODELO ANTE EL GRUPO

1. Comportamiento ético.
2. Sentido del orden y la prolijidad.
3. Correcta presentación personal.

**NO ESPERE EL ÚLTIMO MOMENTO PARA PREPARAR UNA CLASE.
HÁGALO CON ANTERIORIDAD.**

PLAN O ESQUEMA DE CLASE

El plan o esquema de clase es una guía de trabajo para preparar y presentar una lección. Sirve de guía. Debe tener un diseño simple, para facilitar el cumplimiento de la secuencia establecida.

LOS ELEMENTOS A UTILIZAR SON LOS SIGUIENTES.

- Hoja Guía.
- Hoja de información tecnológica
- Hoja de Operaciones.
- Ficha de Evaluación.
- Adjuntos

HOJA GUÍA

En ella se volcará el desarrollo de la clase, punto a punto, siguiendo una secuencia lógica, y mencionando las ayudas que correspondan.

Puede estar organizada de la siguiente manera:

- Presentación del Oficio
- Introducción.
- Desarrollo
- Evaluación
- Cierre

HOJA DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

Para su elaboración es aconsejable ajustarse a las siguientes pautas de redacción

- Definir concretamente el objeto.
- Describir su constitución y características.
- Dibujar el elemento según normas de Dibujo técnico
- Enumerar los diferentes tipos, si los hubiera.
- Indicar los símbolos con que se lo representa.
- Informar sobre la forma en que se lo comercializa.
- Utilizar en vocabulario técnico.
- Determinar las precauciones de seguridad a observar.
- Informar sobre las condiciones de mantenimiento.

HOJA DE OPERACIONES

En ellas se detallan gráficamente los proceso de ejecución de una tarea, representando las secuencias de los gestos profesionales y procedimientos que conforman las técnicas operativas deseadas.

FICHA DE EVALUACIÓN.

La ficha de evaluación, es el documento en el cual se registra y controla el progreso del alumno, así como la organización y rendimiento de la enseñanza.

La evaluación se considera como un instrumento de diagnóstico educativo, que permite al instructor informarse del progreso intelectual y de las habilidades y destrezas de sus alumnos, como así también de la eficiencia de su gestión educadora y de los factores ambientales concurrentes.

RECOMENDACIONES PARA SU ELABORACIÓN:

Evaluación de un trabajo práctico (Habilidades y destrezas).

- Calificaciones parciales de cada una de las fases de trabajo.
- Asignación de Valores, según el grado de dificultad

Evaluación de conocimientos

- Corresponde a la calificación efectuada durante la revisión de los conocimientos técnico-teóricos impartidos durante la ejecución de un tema de trabajo.

Evaluación conceptual

Permite precisar las condiciones del alumno como individuo, respecto a:

- El valor motivador asignado a la actividad.
- La capacidad de asimilación.
- La disposición para integrarse y colaborar con el grupo de trabajo.
- La predisposición para ejecutar ordenadamente la tarea
- El buen comportamiento social o acatamiento de las normas y reglamentos que regulan la convivencia dentro del Cuerpo.

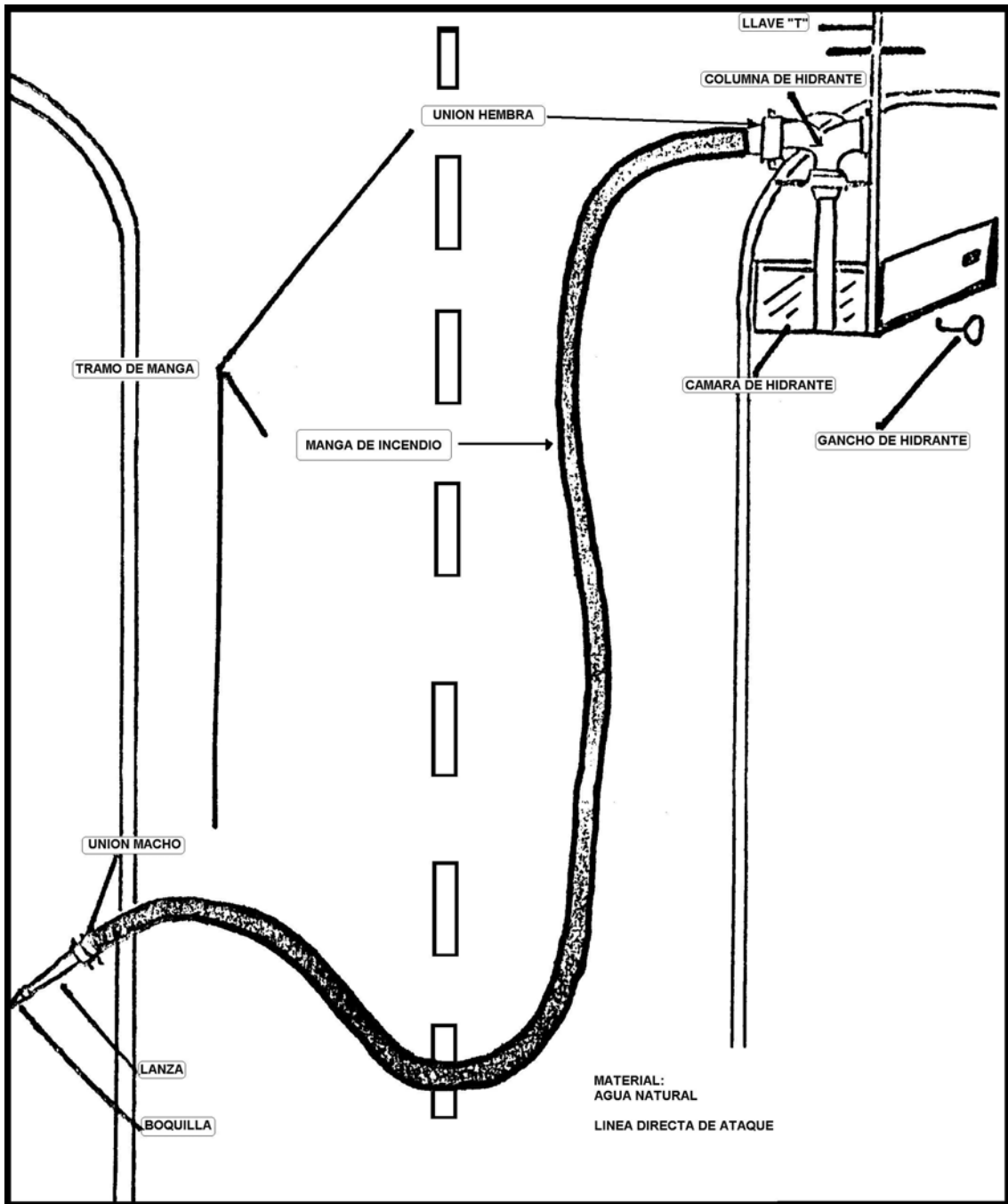
ADJUNTOS.

Son los documentos que contienen los conocimientos técnico-teóricos relacionados con el tema en tratamiento y la profesión.

Están destinados a proporcionar al alumno una información concreta y específica que le permita disponer de un material de consulta.

MODELO DE UN PLAN DE CLASE**PRESENTACION DEL OFICIO**

- Informar ampliamente sobre el campo de acción del Bombero Voluntario, haciendo notar que es una persona destacada tanto en su comunidad como en el mundo entero.
- El Bombero debe ser ejemplo de hombría de bien, solidaridad, abnegación y altruismo en la prestación de los servicios.
- El dominio de las técnicas operativas y de los conocimientos de la profesión le permitirá cumplimentar en todos sus aspectos lo enunciado en la ley 10.917 que es la Ley Provincial del Bombero Voluntario Argentino.
- Se le hará conocer las instalaciones, como así también vehículos y herramientas con que cuenta el Cuartel.
- Se le comentará las condiciones de seguridad y las tareas de riesgo y alto riesgo que deberá asumir en el desarrollo de la profesión, explicando que para cada tarea deberá usar ropa y equipo de protección adecuado. Que la organización, el orden y la limpieza son valores fundamentales en el desarrollo de cada tarea..



INTRODUCCIÓN

- **Presentar una hipótesis de incendio.**
- **Hacer descubrir la necesidad de extinguirlo.**
- **Hacer descubrir un elemento para extinguirlo**
- **Presentar el elemento.** **H.I.T. Nº 1 (El agua).**
- **Hacer descubrir, la necesidad de transportarla y distribuirla.**
- **Presentar el croquis de una línea directa de ataque.**
- **Demostrar la secuencia de armado**
- **Hacer descubrir las fases de trabajo para el armado de una líneas directa de ataque.**
 1. Ubicar Hidrantes
 2. Destapar Tapas de Hidrantes
 3. Purgar cañerías y llave.
 4. Colocar columna de Hidrante
 5. Tender tramo de manga.
 6. Acoplar y ajustar uniones.
 7. Acomodar línea de incendio.
 8. Llenar línea de incendio.
- **Presentar la Ficha de Evaluación y comentarla destacando:**
 - Sus distintas partes
 - La forma de evaluar.
 - La diferencia de puntaje en las distintas fases.

DESARROLLO

1. UBICAR HIDRANTE

- Hacer descubrir la necesidad de un suministro de agua.
- Hacer descubrir la necesidad de un elemento que nos permita dicho suministro, destacando:
 - Su tamaño.
 - Su material.
 - Su funcionalidad.
- **Presentar el hidrante H.I.T. Nº 2**
- Hacer descubrir la necesidad de utilizarlo, destacando:
 - La posición del cuerpo
 - El sentido de apertura
- **Adiestrar a abrir y cerrar el hidrante.**

- Hacer descubrir la necesidad de un elemento que nos permita su ubicación destacando:
 - Su uso manual.
 - Su material.
 - Su exactitud.**Presentar el croquis de la red de incendio H.I.T. N°3**
 - Hacer descubrir la forma de utilizarlo, destacando:
 - La interpretación simbólica
 - La forma de leerlo
 - La ubicación geográfica.
 - La ubicación del hidrante más cercano y conveniente al siniestro.
 - La elección de la segunda opción por hipótesis de inutilización**Adiestrar al uso del croquis de la red de incendio.**
- Hacer APLICAR Y EVALUAR.**

2. DESTAPAR TAPAS DE HIDRANTES

- Hacer descubrir la necesidad de destapar tapas de hidrantes.
- Hacer descubrir la necesidad de un elemento que nos permita destapar tapas de hidrante, destacando:
 - Su uso manual.
 - Su material.
 - Su forma.**Presentar el gancho de hidrante H.I.T. N° 4**
- Hacer descubrir la forma de utilizarlo, destacando:
 - La forma de tomarlo.
 - La posición del cuerpo.
 - La forma de enganchar la tapa.
 - La forma de desatascarla.
 - La amplitud de la apertura.
- Hacer descubrir la necesidad de destapar la boca de expulsión, destacan la posición del cuerpo
 - La forma de retirarla
 - Que quede sujeta a su cadena o se retire de la caja de hidrante**Adiestrar a abrir la tapa del hidrante y boca de expulsión**

3. PURGAR CAÑERÍA Y LLAVE

- Hacer recordar "El agua".
- Hacer descubrir la necesidad de purgar la cañería.
- Hacer descubrir que dando paso al agua se purga la cañería.
- Hacer descubrir un elemento que nos permita abrir el hidrante, destacando:
 - Su uso manual.
 - Su material.

Su forma con alojamiento cuadrangular

Presentar la llave T H.I.T. Nº 5

- Hacer descubrir la forma de utilizarla, destacando:
La forma de tomarla
La forma de alojarla en el vástago del hidrante.
- Hacer recordar el giro de apertura.

Adiestrar a utilizarla.

Hacer APLICAR y EVALUAR.

4. COLOCAR COLUMNA DE HIDRANTE

- Hacer descubrir la necesidad de prolongar la boca de expulsión hasta la superficie.
- Hacer descubrir un elemento que nos permita dicha prolongación, destacando:
Su uso manual.
Su material.
Su adaptación al hidrante.

Presentar la columna de hidrante H.I.T. Nº 6

- Hacer descubrir la forma de utilizarla, destacando:
La forma de tomarla para su transporte.
El control de la posición de su anilla de ajuste
El sentido de giro para su ajuste a la boca de expulsión del hidrante.
El torque necesario.
La orientación de la cabeza sin aflojarla del hidrante.
- Hacer descubrir la necesidad de evitar pérdidas, destacando:
- Hacer descubrir un elemento que nos permita evitar pérdidas, destacando:
Su material.
Su forma.
Su elasticidad.

Presentar la junta H.I.T. Nº 7

- Hacer descubrir la forma de utilizarla, destacando:
El alojamiento para junta que llevan todos los acoples.
Que la parte carnosa valla hacia el frente del empalme.

Adiestrar al uso de la columna de hidrante y la Junta.

Hacer APLICAR y EVALUAR.

5. TENDER TRAMOS DE MANGA

- Hacer descubrir la necesidad de transportar agua desde la columna de hidrante hasta el lugar del incendio.
- Hacer descubrir un elemento que nos permita transportarla, destacando:
Su material.
Su flexibilidad.
Su longitud

Presentar la Manga de Incendio H.I.T. N° 8

- Hacer descubrir la forma de utilizarla, destacando:
La forma de tomarla.
La forma de cargarla y transportarla
La forma de tenderla.

Adiestrar al tendido de mangas

6. ACOPLAR Y AJUSTAR UNIONES.

- Hacer descubrir la necesidad de acoplar la manga en la columna.
- Hacer descubrir un elemento que nos permita acoplar y ajustarlas, destacando:
Su uso manual.
Su material.
Su diámetro.
Su condición de roscada.

Presentar las uniones

- Hacer descubrir la forma de utilizarlas, destacando:
La posición del cuerpo
El enfrentamiento entre ambas
El sentido de giro para su ajuste.
El torque necesario.
- Hacer recordar la Junta.

Adiestrar a acoplar ajustar.

Hacer APLICAR Y EVALUAR.

7. ACOMODAR LINEA DE INCENDIO)

- Hacer descubrir la necesidad de acomodar la línea, destacando:
La posibilidad de haber quedado enrulada en el tendido.
Que esté apoyada sobre bordes agudos y la lastimen
- Hacerla ocupar el nivel más alto del terreno.

Adiestrar a acomodar la línea

Hacer APLICAR Y EVALUAR.

8. LLENAR LINEA DE INCENDIO

- Hacer descubrir la necesidad de llenar la línea con agua.
- Hacer descubrir la forma de llenarla, destacando:
Que no se produzcan golpes de ariete.
La correcta velocidad de llenado.
- Hacer recordar el giro de la Llave "T".

Hacer APLICAR Y EVALUAR.

H.I.T. Nº 1

HOJA DE INFORMACION: EL AGUA.
Red de Agua Corriente

La red de agua corriente es la distribución del líquido elemento por medio de cañerías subterráneas desde los lugares de extracción y almacenaje hasta los de consumo, ya sea para el hogar, la industria o el comercio.

Este sistema es utilizado en todas las ciudades modernas y en el va inserta la Red de Incendio Urbana.

La red está compuesta de varias bombas que desde los setenta metros de profundidad obtienen el agua de las napas acuíferas y las bombean por cañerías madres, llamadas así por su diámetro (250 mm.), hasta un tanque elevado a 23 mts, con una capacidad de un millón de litros, el mismo hace a la vez de "Pulmón" y transforma la presión dinámica del bombeo (7 Kg/cm² aprox.) a una estática mas tolerable de 2,3 Kg/cm² al pie del mismo; desde allí es distribuida en cañerías por todas las aceras y aprovisionan a los consumidores por medio de una conexión a las instalaciones de aguas internas de cada vivienda.

El flujo de agua es controlado por llaves esclusas dispuestas en todas las esquinas, las que permiten realizar reparaciones o derivar mayor caudal hacia lugares de alto consumo, como puede ser en determinado caso un incendio.

La red de incendio propiamente dicha es parte integrante del sistema de distribución de agua potable y se halla conectada a esas cañerías y tiene bocas de expulsión ubicadas cada dos cuadras sobre las aceras y generalmente en el vértice de las ochavas.

En lugares de alto riesgo de incendio puede haber bocas de expulsión colocadas al efecto.

Las Llaves y accesorios utilizados en las redes son construídas en hierro fundido con alto contenido de carbono, comúnmente llamada fundición o fundición gris; los caños son construidos del mismo elemento o también de asbesto, cemento o de materiales plásticos.

LINEA DIRECTA DE ATAQUE
CURSO DE INGRESO

MANGA de INCENDIO

DEFINICION: Tubo cilíndrico flexible que se utiliza para transportar agua bajo presión, desde el punto de aprovisionamiento hasta el lugar donde se arroja para extinguir el fuego

CONSTITUCION: Caño de tela sin costura (que se teje en telares mecánicos con fibras, textiles Los hilos que corren longitudinalmente se llaman **URDIMBRE** y son los que soportan la tracción de la manga y a la vez le da flexibilidad.

Los hilos transversales se llaman **TRAMA** y son los que soportan la presión con que es transportada el agua en su interior.

TIPOS: Por la constitución de sus fibras hay de diferentes tipos, a saber ALGODON, LINO, CÁÑAMO Y YUTE.

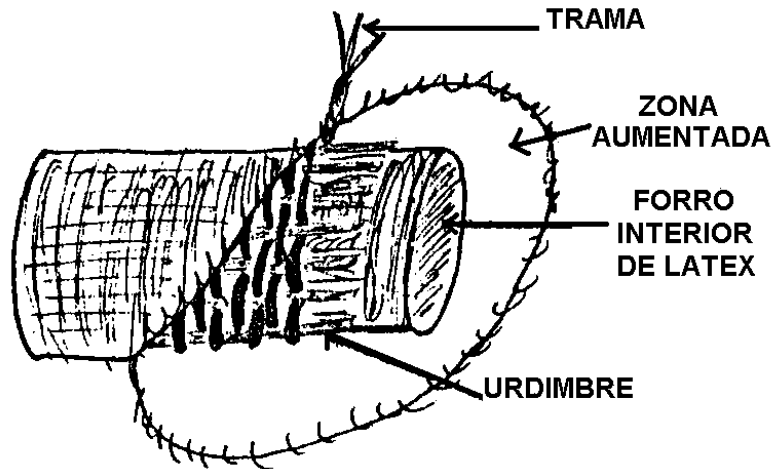
Las mismas con o sin forro interior

FIBRAS ACRILICAS:

Por su diámetro, a saber: 45 mm, 50 mm., 63,5 mm. y 76,2 mm.; 13/4", 2", 2 1/2", 3"

Por sus largos de tramo: Hay de 20, 25 y 30 mts.

CORTE ESQUEMATICO DE UN TROZO DE MANGA DE INCENDIO



CARACTERISTICAS COMERCIALES:

Se venden en locales de venta de herramientas contra incendios y salvatajes.

MANTENIMIENTO: El uso de las mismas no se deben, arrastrar, traccionar, no apoyar sobre bordes agudos, no exponer al fuego directo o a las brasas, no dejar pisar por automotores, no efectuar curvas agudas.

Para su limpieza la misma deben ser perfecta efectuándola solo con agua y jabón común no se deben usar derivados de Hidrocarburo para su limpieza; el secado (debe ser a la sombra, sin exponer a los rayos de sol muy intenso ni a las temperaturas muy frías del invierno).

PRECAUCIONES: Usándose como línea de ataque se debe tener muy firme y estar parada ya que la reacción de la vena liquida tiende a arrastrar hacia atrás.

VOCABULARIO: MANGA DE INCENDIO

Tender es desenrollar el largo del tramo de manga.

Se realizará con el fin de armar, una línea de incendio.

Se utilizará en todos los establecimientos de incendio.

TENDIDO DE UNA LÍNEA DIRECTA DE ATAQUE

PROCESO DE EJECUCION

1º Paso: Tomar el tramo del piso

- Párese frente al tramo de tal manera que las uniones queden en el extremo opuesto, y que las mismas estén orientadas hacia



su izquierda, si usted es diestro.

- Agáchese flexionando las rodillas y orientando la mano diestra hacia las uniones y la otra hacia el extremo opuesto.
- Tome con la diestra los dos últimos pliegues del tramo lo más cerca posible de las uniones, con la otra mano, tome la parte opuesta del mismo.



- Con las dos manos lleve el tramo hacia el hombro diestro, tomando en cuenta que las uniones deben quedar mirando hacia atrás, casi pegadas a su espalda, y el tramo en posición vertical.
- Yérgase directamente hacia arriba, enderezando las rodillas.
- Párese en forma normal, sin inclinaciones del busto.



2º Paso: Transportar el tramo

- Pase la mano diestra hacia la parte superior del tramo y suelte la otra al costado del cuerpo para poder bracear normalmente.
- Camine en forma normal hasta acostumbrarse, y luego imprima más velocidad, hasta lograr correr sin riesgo de pérdida de equilibrio.



3º Paso: Tender el tramo

- Tome con la mano diestra los dos últimos pliegues del tramo lo más cerca posible de las uniones.
- Inclíne el torso hacia atrás, y junto al brazo diestro, impulse hacia adelante el rollo, tomando fuertemente las uniones con la otra mano.
- Deje una de las uniones en el piso y realice el acople antes de desarrollar completamente el tramo.



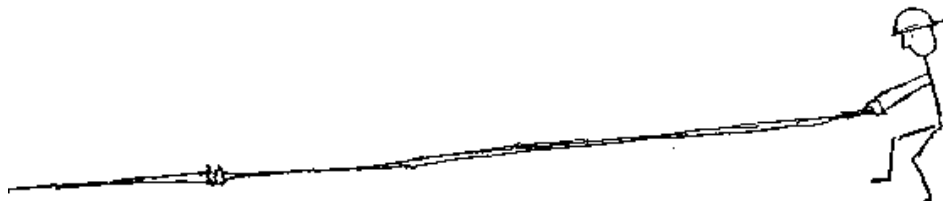
4º Paso

- Luego de realizar el acople, tome la otra unión y diríjase hacia donde desee tender la línea, desarrollando totalmente el resto del tramo.



5º Paso.

- Antes de realizar el nuevo acople, verifique que la manga no haya quedado en forma de tirabuzón, si así sucede, gire la manga sobre su eje hasta que quede totalmente lisa, luego realice el acople



6º Paso.

- En el caso que ese tramo fuese del extremo de la línea, deje acondicionada una reserva, que le permita avanzar con la línea sin arrastrar todo el conjunto de tramos de mangas armado.



Ficha de Evaluación Técnicas de la Enseñanza				
Nombre				
Presentación personal				
Tema				
Objetivo				
PREPARAR	La investigación y el adiestramiento	Estudiar la documentación predispuesta para la clase.	12	
		Estudiar y predisponer los medios didácticos.		
		Asegurarse la disponibilidad de materiales útiles y máquinas.		
		Controlar los lugares de adiestramiento y revisión.		
		Predisponer la documentación a utilizar.		
	La Aplicación	Comprobar la disponibilidad del material	4	
		Controlar las condiciones de los lugares de trabajo		
	La Evaluación	Consultar las notas individuales precedentes	4	
		Estudiar la ficha		
	PROMOVER INVESTIGACION y ADIESTRAMIENTO	Disponer	El material	6
A sí mismo				
A los alumnos				
Despertar interés y dar confianza		Presentar el tema en forma interesante.	4	
		Verificar el resultado.		
Desarrollar.		Asegurar la atención del alumnado.	13	
		Ser claro.		
		Promover la investigación y adiestramiento por pequeñas fracciones.		
		Poner en evidencia los puntos esenciales.		
Asegurar la comprensión.		Después de cada fracción de adiestramiento	7	
	Insistir sobre los puntos esenciales.			
	Repetir los adiestramientos.			
HACER APLICAR	Informar	Las condiciones de trabajo.	2	
		Las condiciones de evaluación.		
	Controlar	Tener la atención distribuida	2	
		Corregir los errores.		6
	Individual o colectivamente.			
	Repetición de los adiestramientos.			
EVALUAR.		Juzgar.	5	
		Comentar.		
		Registrar las observaciones.		
USAR EL METODO ACTIVO		Provocar las preguntas.	30	
		Hacer reflexionar.		
		Utilizar las observaciones hechas.		
NO ADELANTAR ETAPAS DE ENSEÑANZA		No hacer abordar tema nuevo, sin finalizar anterior.	5	
		Crear distensión en el alumnado.		

EL INSTRUCTOR

ALGO SOBRE LA PREPARACIÓN PERSONAL ANÍMICA.

LOS INTERESES GRUPALES

Un grupo de personas, componiendo un auditorio, reacciona mucho más en el plano afectivo, que es irracional, que en el plano intelectual.

Por lo tanto, resulta ser un peligro llevar un debate al nivel emocional, alejándose del aspecto técnico.

No tocar lo sensible y recordar estas palabras: **“Lo más profundo en el hombre es su piel”**

- **Un contenido tecnológico completo y ordenado.**
- **Un proceso pedagógico correcto**
- **Una preparación material cuidadosa**
- **Un plan claro y conciso.**

No son suficientes para atender a un grupo de alumnos.

Los estados afectivos siempre superan los intereses tecnológicos en la edad adolescente. Un grupo desea algo más que una exposición clara, lógica y racional, además:

- ***Que se le mire con franqueza, sin escrutarlo.***
- ***Que se tenga en cuenta sus opiniones y experiencias***
- ***Que se le mantenga el interés despierto.***
- ***Que se le anime y entretenga.***
- ***Que se le facilite un poco la labor.***
- ***Que se le manifieste respeto y comprensión.***

Solo con estas condiciones puede pasar la instrucción, y si el educador no considera este esfuerzo como **digno de él:**

**No logrará comunicarse con nadie y será mejor
que se desempeñe en cualquier otra función.**

LOS ASPECTOS PSICOSOMÁTICOS DEL LENGUAJE

Fuera de las circunstancias sociales en que se establece la comunicación, existen ciertas barreras de índole psicosomática procedentes de la personalidad misma del individuo, la cual es producto, en parte del designio impenetrable de la naturaleza y en gran medida de la formación recibida, del medio social y familiar en que se desarrolló y de la presión ejercida por la sociedad. Para poder comunicar verdaderamente, el hombre debe primero establecer sus propias comunicaciones internas y vencer los obstáculos del tipo emocional y conceptual.

Vencer estas barreras es propender a la madurez afectiva, al dominio de si mismo, único camino para llegar a ser adulto en la expresión.

El estado de ánimo necesario para poder cumplir este largo proceso de madurez, resulta de dos actividades fundamentales.

ESTAR DISPUESTO**ESTAR DISPONIBLE**} **En el sentido figurado**

El primer estado es una predisposición favorable, es decir, sentir el deseo y el gusto de hacer. **Es querer hacer.**

El segundo estado significa estar a disposición de los demás, para una entrega total. Es decir, tener la disponibilidad mental necesaria. **Es poder hacer.**

De estas dos condiciones psicosomáticas depende, la calidad del acto de expresión.

Estar dispuesto corresponde a un estado de motivación personal, sustentado por la fe en su función y desempeño y por afecto al contacto humano.

La comunicación y la satisfacción que procuran sus alcances, son necesidades tan vitales como la alimentación y el sueño.

Algunas consideraciones ayudarán a adquirir esta predisposición favorable

Condiciones para comunicar verdaderamente.

1ª. Expresarse no es procurar alivio a su espíritu, sino más bien brindar ayuda a los demás.

Es a partir de una intención ajena a si mismo, a del grupo que siente inquietud e interés por aprender.

2ª. Es poseer el mayor dominio del tema.

Enseñar una materia hasta "M" significa saber hasta "S" . Nadie puede comunicar a otros conocimientos que desconoce. La certeza de haber alcanzado el dominio del tema confiere seguridad y confianza en si mismo.

No sentirse vulnerable es, sin lugar a dudas, la posición mas fuerte que pueda ocupar un formador, este dominio, o maestría, es percibido por el auditorio, el cual a su vez, siente que esta en " buenas manos" y que los conocimientos por recibir serán ciertos y sólidos.

3ª. Adquirir el dominio del tema es un trabajo de reflexión, para lo cual se dispone de tiempo.

En cambio comunicar es un acto inmediato, es tiempo suspendido, en un instante del presente, no propicio para la reflexión.

El trabajo preparatorio, de estudio de investigación, de redacción, debe haber sido cumplido cabalmente antes de tomar la palabra.

4ª. En el momento de comunicar, ya no es tiempo de ir en busca de las ideas, porque significaría vivir interiormente, aislarse del mundo, o parapetarse detrás de una barricada.

Reflexionar es el campo interior privado, comunicar es el campo exterior público. En el momento de expresar no conviene buscar a las ideas, sino más bien a las palabras

adecuadas, de modo que aquellas surjan naturalmente de los labios.

5ª. Para comunicar es indispensable olvidarse de sí mismo y concentrar su atención hacia los demás.

En el plano psíquico, comunicar exige un esfuerzo para restablecer sus propias comunicaciones internas de tipo emocional, vale decir dejar de considerarse a sí mismo con amargura, dejar de estudiarse de manera ego céntrica, vencer sus complejos y el temor a expresarse libremente.

6ª. Prepararse a comunicar es, por sobre todo, sentir un deseo real de transmitir sus conocimientos, y la clase será fructífera si el relator propende a ser:

- Sincero.
- Claro y expresivo.
- Director y entusiasta .
- Paciente.
- De continuo buen humor.
- Dinámico.

7ª. Estar disponible, procede de la facultad de olvidarse momentáneamente de sus problemas personales, de índole social, profesional, familiar, sentimental o económico.

Esto significa adquirir el dominio de sí mismo, en efecto, todo el mundo tiene problemas, mas o menos serios y la gran adaptabilidad del hombre a las diversas circunstancias de la existencia es precisamente lo que permite deshacerse de sus problemas personales, dejándolos colgados en la vereda antes de ingresar al aula.

Se presentan al menos seis razones para dejar sus problemas afuera:

- 1. Los alumnos no son quienes pueden resolver los problemas del maestro.**
- 2. El aula, o taller, no es el lugar apropiado para tratar asuntos, el problema no está situado aquí.**
- 3. El profesor no tiene el derecho de compartir su preocupación personal con sus alumnos, imponiéndoles estos problemas y sus amargas consecuencias.**
- 4. Si el problema tiene solución, es inútil preocuparse.**
- 5. Si el problema no tiene solución tampoco sirve preocuparse.**
- 6. Un hombre que se nota con problemas, también se nota ausente, es decir indisponible.**

El hecho de poder abandonar sus problemas a la entrada y volver a encontrarlos a la salida, demuestra una gran aptitud para comunicar.

CONSIDERACIONES SOBRE LA VOZ

VOLUMEN: Si bien el volumen de la voz debe estar acondicionado al lugar, al tema y a los participantes. Las inflexiones son muy importantes, a fin de enfatizar puntos de interés y asuntos claves.

TIMBRE: Aunque las características de la voz son particulares de cada persona es conveniente tratar de emplear tonos más bien graves, evitando los agudos.

VOCALIZACIÓN: Se deberá tratar de pronunciar las palabras con una clara vocalización e inclusive al hablar hacerlo con lentitud, principalmente cuando el tema es difícil.

EL SILENCIO: Dentro del diálogo puede ser empleado como:

- Factor de reflexión.
- Medio para atrapar la atención.

LA MIRADA: Mirar en forma franca y directa, a los alumnos, establece contacto estrecho con los mismos. Evitar la lectura, pues ello provoca la separación con el oyente, al eliminar la mirada y el gesto.

MOVIMIENTO CORPORAL: Ser activo y dinámico, actuando con espontaneidad, ni excesivamente estático ni demasiado inquieto.

Hablar de pie, caminar despacio, deteniéndose solo en lugares visibles a todos, acercándose al grupo, evitando dar la espalda al mismo.

Asumir el rol de permisibilidad cuando el grupo adopta una positiva actitud activa.

Utilizar las manos para graficar y enfatizar conceptos mediante ademanes naturales que resalten al sentido de la palabra.

EXPRESIÓN GRÁFICA: El empleo de la expresión verbal, no siempre basta para la comprensión acabada por parte de los alumnos, de los conceptos que se quieren enseñar, pues en más de una ocasión se hace necesario graficar lo expuesto con la intención de ampliar las posibilidades de fijación de los conocimientos enseñados.

En mérito a ello, se puede recordar el siguiente adagio:

Un trozo de tiza bien aprovechado vale más que dos toneladas de teorías verbalizadas.

EL FENÓMENO LLAMADO ANGUSTIA (O NERVIOSISMO)

La angustia es esta sensación de temor vago que surge en el momento de iniciar una charla, también se llama "trac".

Es un fenómeno psíquico más o menos intenso, producido por una función fisiológica natural, (descarga de adrenalina).

Esta sobredosis de adrenalina en la sangre actuando como estímulo del sistema nervioso simpático, provoca reacciones de defensa, preparando así al organismo para un determinado e inminente esfuerzo físico o intelectual.

Por lo tanto el fenómeno es absolutamente normal, lo que es anormal es la duración excesiva de la sensación angustiosa y de los trastornos del organismo que la acompañan.

Cuando la situación permanece, eso significa que el exceso de adrenalina no se consume con suficiente rapidez., lo que se produce al retardar el esfuerzo esperado.

Entonces aparecen los síntomas de trastornos fisiológicos y sus consecuencias inhibitorias.

Es así como en este caso, el individuo se vuelve víctima de su propio sistema glandular

suprarrenal, en vez de ser convenientemente estimulado, siente nerviosismo, se descontrola y pierde la mayor parte de sus medios personales.

Es muy sabido hasta que extremo el miedo puede paralizar y se han visto fracasos rotundos debido a una angustia insuperada.

Antes de examinar los distintos síntomas del fenómeno y los medios de superación posibles, es preciso plantear al problema desde el punto de vista de la conciencia.

La ansiedad aparece por temor a no cumplir satisfactoriamente su cometido, por lo tanto, es una manifestación de ética profesional.

El hombre consciente de sus responsabilidades es más propenso a angustiarse.

El actor famoso, de experiencia y talento, siempre se asusta al enfrentar su público.

El individuo desprovisto de conciencia no siente ningún temor, es un descarado y atrevido, pues demuestra ser indiferente.

Esta sensación dolorosa y paralizante es una pauta en el proceso de madurez afectiva. La manifestación de nerviosismo es una marca de respeto hacia el público.

Ningún grupo culparía al relator, o se burlaría de él por sentirse nervioso. Todo lo contrario, se desprende de lo anterior que nadie tiene por qué avergonzarse por estar angustiado.

SÍNTOMAS DE LA ANGUSTIA

(Variables según los individuos)

- Dificultades para emitir palabras.
- Pérdida momentánea de memoria
- Dificultades respiratorias.
- Lapsus lingue.
- Confusión de ideas.
- Deseos de huir.
- Mirada angustiada.
- Sentimiento de incapacidad.
- Tono de voz alterado.
- Temblor de las manos, piernas, mentón.
- Transpiración abundante.
- Coloración o palidez, por desarreglo del ritmo cardíaco.
- Piernas de lana.
- Agitación, gestos bruscos.
- Manipuleo de objetos.
- Torpezas manuales.
- Trastornos de la vista.
- Contracciones estomacales.
- Contracciones viscerales.
- Dificultad para tragar saliva.
- Garganta seca, sensación de sed.

- Escalofríos.

Es evidente que un mismo individuo no sufre todos estos trastornos, de lo contrario estaría designado para una larga estadía en un hospital psiquiátrico.

Además, cada síntoma alcanza un grado de intensidad variable según las personas.

MEDIOS DE SUPERACIÓN

Algunas recomendaciones pueden ayudar a superar los trastornos inmediatos de la angustia y evitar el fracaso.

- A) El más importante es poseer el dominio del tema
- B) Un medio auto sugestivo, es convencerse que de todos modos, hay que hacerlo, que no hay otra salida, que la fuga no es una respuesta de hombre.
- C) Comprender de antemano que el público siempre entrega su confianza y simpatía.
- D) No hay inconveniente en confesar, brevemente, su nerviosismo, a veces desaparece por el hecho de haberlo revelado.
- E) No revelar nunca un estado de inferioridad técnica, como para disculparse, diciendo el relator, que no es especialista en el tema, pero que le han pedido que lo expusiera, etc. Porque si esto es cierto, la gente se siente defraudada, y si al cabo de un cuarto de hora, el relator demuestra que en realidad domina la materia, no se le perdona la mentira.
- F) Hacer disimuladamente ejercicios respiratorios, mejor aun practicarlos a solas antes de que lleguen los oyentes.
- G) Por lo tanto, es preferible llegar primero, con este buen cuarto de hora, adelantado. Es mejor observar a los que llegan que llegar atrasado y ser observado.
- H) Reconocer anticipadamente el lugar de actuación, local, pizarrón, mesa, disposición de los oyentes, accesorios, etc.
- I) Preparar una buena frase introductoria.
- J) Iniciar por una pregunta general, que permite recapacitar después del primer choque.
- K) Empezar por una idea general que precise y circunscriba el tema.
- L) Mirar francamente a la gente, en silencio, durante medio minuto. Esta actitud insólita es una buena prueba, cuando se distingue claramente los rostros, es que el temor está superado.
- M) Hacer algunos movimientos disimulados con la mano, con fines de relajación (principio del yoga).
- N) Contar eventualmente con el apoyo de un amigo, miembro del grupo (Albert Camus, el escritor, sentía mucho temor, pero se imaginaba que su señora estaba presente en la sala y dictaba conferencias maravillosas).

EL INSTRUCTOR COMO CONDUCTOR DEL GRUPO.

El aprendizaje mas importante es, sin duda, el que debe realizar el Instructor que desee convertirse en un buen Conductor de grupo.

Dicho aprendizaje presenta dos aspectos

- a. Por una parte deberá conocer, los fundamentos, teóricos y principios básicos de la dinámica de grupo y el valor instrumental de sus técnicas**
- b. Por otra parte es probable que deba modificar hasta sus actitudes y conducta profesional.**

En el primer aspecto no existen mayores dificultades, puesto que se trata de un aprendizaje puramente intelectual, de sumar algunos nuevos conocimientos a los muchos que ya posee.

No puede decirse lo mismo del segundo aspecto que involucra la modificación, el "reemplazo" de conductas y actitudes, de modalidades arraigadas a través de muchos años de experiencia escolar, como el alumno y con mayor dificultad por el arraigo, se trata que también, de un aprendizaje entorpecido, por una evidente transferencia negativa.

El rol habitual del Instructor, difiere notoriamente del rol que desempeña el conductor o líder del grupo. Haciendo abstracción de matices propios en cada caso particular, podríamos descubrir ambos roles de la manera siguiente:

ROL DOCENTE TRADICIONAL (tendencia autocrática)	ROL DE CONDUCTOR O LÍDER (tendencia democrática)
<ul style="list-style-type: none"> -Posee el saber, lo da hecho. -Posee la autoridad. -Toma decisiones por sí mismo. -Se hace escuchar. -Aplica reglamentos. -Marca objetivos y hace los planes. -Se preocupa por la disciplina. -Califica solo. -Trabaja con individuos. -Sanciona, intima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promueve el saber, enseña a aprender. - Crea la responsabilidad. - Enseña a tomar decisiones. - Escucha, hace hablar. - Utiliza técnicas de grupo. - Propone objetivos y planifica con todo el grupo. - Se preocupa por el proceso grupal. - Evalúa junto con el grupo. - Trabaja con el grupo. - Estimula, orienta, tranquiliza.

Si observamos una clase tradicional nos encontramos con una persona mientras los demás escuchan (o se supone que escuchan). Lo importante es la transmisión, la tarea del profesor; si el alumno no aprende, no es problema del profesor, porque éste ha cumplido eficientemente al presentar ideas a las inteligencias.

Como calificaremos la cualidad de esta relación humana. De democrática o autocrática. A simple vista, tomando en cuenta datos exteriores, únicamente podemos llamarla autocrática. El profesor está separado físicamente de los alumnos y ocupa un lugar especial que lo destaca del grupo.

El Instructor cuenta con un lugar reservado para su actuación que es lo que mas importa. Los alumnos deben verlo actuar y desarrollarse. Sabemos por experiencia que en la educación de tipo tradicional el que más aprende, el que más crece es el

educador; y esto es lógico, pues es el que tiene la experiencia; se ve obligado a estudiar el tema, a buscar argumentos e información adicional, a consultar libros, a preparar esquemas o resúmenes, a exponerlos, a realizar experimentos o demostraciones.

Él hace lo que el alumno deberá hacer. Pero hay razones mas profundas para atribuir la nota autocrítica a la educación tradicional, la verdad ya está hallada; ha sido descubierta por grandes hombres que, para la salvación de todos, han tenido el acierto de colocarlas en libros que se conservan. (Todos conservamos restos de veneración por los libros; nos resulta un tremendo reproche el libro que nunca hemos terminado de leer).

El libro era de importancia capital exclusiva anteriormente, no hoy cuando contamos con multitud de medios que nos facilitan la información y nos posibilitan descubrir e investigar. El libro ha asumido hoy un neto carácter de herramienta.

"La nota democrática se aplica a la concepción moderna de educación por haber trasladado el eje de la actividad escolar a los educandos, por hacerla conocedores de los fines y por darles responsabilidades en la ejecución de los mismos".

TÉCNICAS GRUPALES MÁS APLICABLES EN EDUCACIÓN. DISCUSIÓN GUIADA

Síntesis.

El grupo discute el tema informalmente (Clase activa) con la ayuda estimulante del profesor.

Actividades previas:

Preparación del material bibliográfico y de consulta de interés y abordaje al tema.

Preparación de preguntas estratégicas y estimulantes.

Dar a conocer con anterioridad los temas y el material de consulta a los participantes.

Desarrollo:

Breve introducción por parte del profesor, a fin de informar sobre el asunto a tratar. Iniciar el debate con alguna consideración a fin de motivar y crear el clima mas conveniente. Durante el desarrollo del debate, intervenir únicamente para reencausar, evitando de ejercer presiones o forzar opiniones, emitiendo criterio o puntos de vista.

Actuar con mucha prudencia conduciendo el razonamiento hacia los objetivos buscados. Distribuir convenientemente el tiempo, cediendo equitativamente el uso de la palabra, recabando criterios especialmente a los remisos y tímidos.

Evitar cuidadosamente que alguno del grupo se sienta desairado o no aceptado.

No dar por terminado el debate hasta no haber logrado alguna conclusión o acuerdo. Resumir los argumentos, elaborando la síntesis final, en colaboración con el grupo.

PHILLIPS 66

Síntesis:

Un grupo numeroso se divide en pequeños grupos, en lo posible de seis miembros.

Se debate un tema durante seis minutos, tratando de arribar a alguna conclusión.

De los informes de todos los grupos se extraen los conceptos, para la elaboración de la conclusión final.

Actividades

previas:

En general no es necesaria preparación previa alguna, dado que esta técnica se aplica cuando surge la necesidad de fijar criterios sobre problemas que se plantean eventualmente.

Desarrollo:

Dividir el grupo en grupos de seis, reuniéndolos en el mismo sitio en que se encuentran. Solicitar a cada grupo que se organice en comisión, con un presidente para dirigir el debate y un relator que registre el tema tratado que luego deberá exponer al conjunto de los grupos. Una vez organizadas las comisiones, asignar seis minutos de tiempo para la discusión. Concluido el plazo, solicitar que se elabore el informe asignado y otorgar para ello, algunos minutos adicionales.

Restablecido el grupo general, se solicita a cada uno de los relatores el informe o conclusión. Todos los grupos tomarán conocimiento de las conclusiones parciales logradas por cada grupo. Se intentará extraer una conclusión final del conjunto.

CUCHICHEO**Síntesis:**

En un grupo los miembros dialogan simultáneamente de a dos, en voz baja para discurrir un tema o problemas del momento.

Actividades previas:

No requiere preparación como en el caso de la técnica Phillips 66, las parejas se constituyen cuando surge la necesidad de plantear aspectos que se presentan en el momento.

Desarrollo:

Invitar al grupo a constituirse en parejas, sin movilizarse de sus respectivas ubicaciones.

El diálogo debe efectuarse en voz baja, y se asignará un tiempo adecuado al tema.

Las conclusiones serán informadas por uno de los dos miembros.

Puede ser conveniente tomar notas de ellas en el pizarrón, para luego extraer las conclusiones finales

CLINICA DEL RUMOR**Síntesis:**

Consiste en demostrar como a través de sucesivas versiones de un hecho, se va modificando la realidad del mismo.

La experiencia puede iniciarse como estímulo inicial, verbal o gráfico.

El interviniente observará o escuchará según el caso, para luego retransmitir lo visto u oído a otro participante, el que procederá de la misma forma con otro y así sucesivamente, hasta agotar la participación de seis o siete personas, para luego a través de la comparación del primero con el último, valorar la validez de los rumores.

Actividades previas:

El profesor debe preparar un grabador con un relato que contenga aspectos y hechos relevantes, así como fechas y cifras.

Desarrollo:

El profesor invita a cinco o seis personas del grupo a prestar colaboración, obtenido esto, le solicita que se retiren del salón.

El profesor pondrá en marcha el grabador y hará que el resto del grupo escuche con atención; luego invitará a uno de los colaboradores que se haga presente en el salón, e invitará a alguien que le cuente lo que acaba de escuchar.

Terminado el relato, se hará comparecer al segundo de los participantes, y se invitará al primero a retransmitirle el mensaje.

Posteriormente, se hará comparecer al tercero de los participantes y se hará que el segundo le relate lo escuchado.

Cuando le toca el turno al último de los participantes, se procederá a grabar el relato que este recibiera.

Mediante la comparación de la primera y la última grabación, el grupo podrá extraer conclusiones sobre la alteración sufrida por la información, a través del pase de boca en boca.

SEMINARIO

Síntesis:

Un grupo reducido estudia exclusivamente un tema en secciones planificadas recurriendo a fuentes de información y documentación.

Es, en realidad un verdadero grupo de aprendizaje activo, ya que deben trabajar sobre temas comunes y en un clima de recíproca integración.

El director es un miembro que coordinará las tareas, pero no resuelve por sí.

Actividad previa:

Preparar un temario tentativo provisorio de tareas. Ubicar posibles fuentes de información y documentación, propuesta de horarios de trabajo, etc.

Desarrollo:

Efectuar la primera sesión o reunión con todos los participantes.

Proponer a la gente del grupo la agenda tentativa de trabajo para su aprobación.

Elaborar la agenda definitiva sobre la cual deberán trabajar todos los sub grupos.

Dividir el grupo en sub grupos de cinco o seis miembros ofreciendo a los participantes la elección a voluntad de su grupo..

Hacer que cada sub grupo designe a un director para la coordinación de las tareas para tomar notas de las conclusiones parciales y finales.

Siguiendo el plan de trabajo aprobado (agenda definitiva) desarrollar la tarea.

Una vez logrado en mayor o menor medida el objetivo, el grupo redactara las conclusiones, que será registrada por el secretario, para ser informada al grupo general.

Concluida la tarea de los subgrupos efectuar la conclusión general con el organizador para que cada grupo dé a conocer sus conclusiones.

Debatir las conclusiones hasta lograr un acuerdo general y elaborar el resumen de las mismas.

Evaluar la tarea desarrollada mediante las técnicas que el grupo considere más apropiada.

ESTUDIO DE CASOS

Síntesis:

El grupo estudia analítica y exhaustivamente un caso, de la vida real, el que ha sido

convenientemente evaluado para ser utilizado como tema de trabajo y elemento de análisis. Esta técnica se caracteriza por el hecho de que cada uno de los miembros del grupo puede aportar su propia opinión, según sean sus conocimientos, experiencias o motivaciones.

Actividad previa:

Seleccionar el caso para ser estudiado por el grupo.

El mismo debe ser perfectamente conocido por el profesor o conductor del grupo.

Para su elección se deberá tener en cuenta los siguientes puntos.

- 1. Objetivos que se desean alcanzar.**
- 2. Nivel intelectual de los miembros del grupo.**
- 3. Tiempo disponible.**
- 4. En caso de ser posible se presentará escrito a cada uno de los miembros.**

Puede ser de utilidad también, la elaboración de un cuestionario que facilite la comprensión y el análisis.

Desarrollo:

Explicar los objetivos del mecanismo y la técnica a emplear.

Exponer y dar a conocer el caso repartiendo copias.

El grupo estudia el caso y da sus opiniones y puntos de vista intercambiando ideas, discutiendo libremente los diversos tópicos.

El conductor del grupo puede orientar a los miembros aportando conceptos importantes, pero cuidando de no ejercer influencias en las opiniones.

Se tomará nota de los aportes que se consideren significativos y de las posibles soluciones que conduzcan a la recapitación final.

Agotada la discusión se hará una recapitulación presentando los problemas planteados y las soluciones propuestas.

Se destacarán los aportes más originales y se señalarán aquellos que conduzcan a situaciones sin salida.

Se tratará de lograr acuerdo sobre las mejores conclusiones aportadas.

LA DINÁMICA DE LA PERSONALIDAD Y EL GRUPO

Los individuos reaccionan de manera muy diferente ante los grupos y desempeñan en ellos muchos roles.

La forma como las personas reaccionan en los grupos está determinada por su personalidad básica, por sus necesidades y por la manera como ven sus relaciones con el grupo.

También responden a las actividades que el grupo asume respecto de ellos.

Desde la infancia cada individuo ha venido desarrollándose de una manera singular, a través de la integración con otras personas de su ambiente.

Su posterior capacidad para la cooperación como miembro de un grupo queda determinada en gran medida por sus relaciones con sus padres, sus hermanos, con sus compañeros de colegio y con sus maestros.

En el curso de estos años de evolución cada individuo desarrolla un auto concepto (un cuadro de sí mismo) y obtiene alguna comprensión de las habilidades que se permitirán llevarse bien con los demás.

Adquiere una gran parte de este conocimiento observando las reacciones de los demás frente a sus actitudes, creencias y conductas.

Todo individuo llega gradualmente a verse a sí mismo, desde su especial punto de vista individual y a reaccionar ante el mundo sobre la base de su propio sistema de necesidades en materia de amor, prestigio, dominio, etc.

Puede satisfacer estas necesidades por sus propios medios, quizás con eficacia, quizás inadecuadamente, cada persona lleva consigo a las situaciones sociales y a las actividades del grupo, sus necesidades individuales y la forma característica de satisfacerla, sus emociones, sus mecanismos de defensa, sus conflictos y sus formas realistas o distorsionadas de ver el mundo.

Partiendo de un grupo se verán satisfechas muchas de las necesidades de una persona. También pueden producirse la frustración de las necesidades de un individuo como resultado de la actividad de un grupo.

Todos no estamos igualmente equipados en cuanto a la capacidad para aceptar los papeles requeridos y adecuados para modificar las reacciones personales frente a las cambiantes necesidades del grupo, como resultado de ello pueden producirse tensiones emocionales, agresividad, o retraimiento de toda participación.

La interpretación de un grupo permite señalar las diferencias, como así mismo, las similitudes, entre la gente, y de tanto en tanto cambiará el tono emocional de un grupo, por razones de salud mental, una persona tiene que realizar ajustes satisfactorios a muchos y varios grupos de contacto.

ROLES DESEMPEÑADOS EN UN GRUPO

- 1) **ARMONIZADOR:** Está de acuerdo con el grupo, concilia posiciones opuestas, comprende, acepta y no es agresivo.
- 2) **ALENTADOR:** Fortalece el "YO" o el status del grupo, es animoso, sensible, cordial y simpático.
- 3) **ACLARADOR:** Vuelve a enunciar una cuestión o una solución con fines de esclarecimiento, sintetiza después de la discusión, informa a los miembros nuevos del grupo, poniéndolos al día.
- 4) **INICIADOR:** Sugiere procedimientos, problemas o temas de discusión, propone soluciones alternativas, es el hombre de las ideas.
- 5) **ACTIVADOR:** Impulsa al grupo hacia la adopción de decisiones, insiste en el cumplimiento del programa e induce a la acción.
- 6) **INTERROGADOR:** Formula preguntas, busca la orientación o la aclaración, solicita informaciones o repeticiones para sí o para el grupo, es crítico constructivo.
- 7) **OYENTE:** Mantiene una actividad participativa e interesada, aunque hable poco o nada, se interesa por los objetivos del grupo y demuestra el interés por la expresión de su cara o por su actividad.
- 8) **REDUCTOR DE TENSIÓN:** Ayuda al grupo haciendo chistes o con ocurrencias en los momentos oportunos, reduciendo así las tensiones.
- 9) **OPINANTE:** Aporta una creencia u opinión sobre algún problema o cuestión y da su propia experiencia para ilustrar lo que se está tratando.
- 10) **DOMINADOR:** Interrumpe y se embarca en largos monólogos, es súper afirmativo y súper dogmático, trata de dirigir el grupo, afirma la autoridad y es autocrático.
- 11) **NEGATIVISTA:** Interrumpe, relaciona ideas, adopta una actividad negativa respecto

de las cuestiones, discute en momentos inoportunos, es pesimista y se niega a cooperar.

12) **DESERTOR:** Se retrae de alguna manera, es indiferente, se mantiene apartado, es excesivamente formal, sueña con los ojos abiertos, garabatea en sus papeles, cuchichea con otros, se aparta del tema o habla sobre su propia experiencia sin que esta esté relacionada con la discusión del grupo.

13) **AGRESOR:** Lucha por su posición, se jacta, critica o censura a los demás, trata de llamar la atención, demuestra hostilidad hacia el grupo o individuo, o disminuye el "yo" o la posición de los demás.

MOTIVACION EN EL APRENDIZAJE

El proceso de aprendizaje es aquel en el cual el alumno a través de su actividad realiza experiencias que le permiten modificar sus conductas.

Establecida esa situación se verá que no siempre el alumno está dispuesto a llevar a cabo esas actividades, como así también que hay sujetos que poseen motivaciones y capacidades previas esos fines.

Lo dicho presupone del maestro el despertar el interés en el alumno por la materia de estudio, es decir motivar al educando para posibilitar en él, el logro de los objetivos previstos.

La motivación es un elemento indispensable en el aprendizaje. Es la energía interior que impulsa al alumno a aprender situaciones nuevas. Esto último indica que la motivación no solo debe estar presente al iniciarse el proceso de aprendizaje sino que por el contrario debe mantenerse durante todo el proceso a fin de alimentar el deseo de aprender.

ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA LOGRAR LA MOTIVACIÓN DE LOS ALUMNOS.

- **Dar a conocer los objetivos.**
- **Determinar objetivos menores.**
- **Informar permanentemente los resultados.**
- **Posibilitar la participación activa.**
- **Posibilitar éxitos parciales.**

PROCEDIMIENTOS PARA ATRAER LA ATENCION.

Hay muchos instructores que tienden a pretender motivar a los oyentes en su comunicación de mensaje, como durante el entrenamiento, sin tener en cuenta la importancia que tiene la atención y sin hacer un esfuerzo especial para mantenerla.

De la importancia que tiene este factor en la comunicación de mensajes la atención del grupo, veremos algunos procedimientos.

Cuando un maestro exclama "atiéndanme por favor" o cuando el capitán de un barco ordena por los altavoces "escuchen con atención", se pide imperativamente una atención absoluta.

Cualquier orden, dirige la atención hacia el lado específico, constituyendo solo una parte de las múltiples actividades que llaman la atención.

En determinados momentos, la atención de los oyentes se encuentra vagando sin conectarse en algo particular, aunque perciben muchas de las cosas que ocurren a su alrededor.

CUATRO PROCEDIMIENTOS PARA ATRAER LA ATENCION.

LA INTENSIDAD: Con que se dice algo, ayuda a atraer la atención. Un ruido alto llama mas la atención que un murmullo. Las señales grandes tiene mayor probabilidad de atraer la atención que las pequeñas.

LA REPETICION: Consigue mas atención que decir o hacer las cosas solamente una vez, en la actualidad se utilizan muchas señales, como conos de graffiti y reflectores para llamar la atención de un motorista sobre un peligro. Un exceso de repetición no logra mantener la atención porque se produce la monotonía.

EL CAMBIO: Es otro factor poderoso a atraer la atención. Debe ser repentino, pues un cambio es observable cierto tiempo después.

CUALQUIER DIFERENCIA: que salte de los alrededores, o que produzca un contacto, atrae también a la atención, en efecto, la diferencia o contraste es lo mismo que el cambio.

CONDUCCION DE REUNIONES

Los participantes de una reunión, según los ve quien la dirige:

EL PENDENCIERO: Quédese quieto, no se complique, use el método de la discusión, no le permita monopolizar el grupo.

EL POSITIVO: una gran ayuda en la discusión, permítale contribuir al máximo. Uselo frecuentemente.

EL SABELOTODO: deje que el grupo se las entienda con sus posturas.

EL LOCUAZ: Hágale preguntas fáciles. Aumente su confianza, déle crédito en lo posible.

EL TIMIDO: Interrúmpalo con tacto. Limite su tiempo, déle crédito y mucha confianza.

EL QUE NO COOPERA, TODO LO RECHAZA: Apele a sus ambiciones, reconozca su conocimiento y experiencia. Uselo.

EL FALTO DE INTERES, DURO DE PENETRAR: Pregúntele sobre su trabajo, trate de obtener de su parte ejemplos del trabajo en el que tiene interés.

EL SABIONDO: No lo critique, use la técnica del sí, pero ...

EL PREGUNTON CONSTANTE: Trata de atrapar al que dirige la reunión. Pase sus preguntas de vuelta al grupo.

GUIA PARA LA CONDUCCIÓN DE REUNIONES SEGÚN LAS CARACTERISTICAS DE LOS PARTICIPANTES

SABELOTODO: Quiere imponer su opinión a todos. Tal vez está efectivamente bien informado o tal vez, simplemente sea un charlatán. Deténgalo con preguntas embarazosas. Consolidar la confianza del grupo para no dejarse sobrellevar por este tipo de participante.

Esto es un punto de vista interesante señor. ¿A ver qué opina el grupo?

EL MUDO VOLUNTARIO: Se desinteresa de todo. Cree estar por encima o por debajo de las cuestiones debatidas.

Trate de despertar su interés, solicitando su opinión sobre un punto de vista que él conoce.

Indique el respeto que se tiene para con su experiencia, sin exagerar, haciendo entender al grupo la intención que usted tiene, o bien, explique usted mejor lo que este participante no entiende.

EL SIMPATICON: Siempre dispuesto a ayudarlo. Seguro de sí mismo. Una ayuda valiosa durante las discusiones. Solicite el aporte de su contribución. Utilícelo con frecuencia y agradézcale su colaboración.

Debe ubicarse cerca de los que no participan, él sabrá motivarlos para que lo hagan.

EI CHARLATAN: Habla de todo, excepto el tema y de manera inagotable.

Córtele la palabra cuando toma respiración. "**Señor, no estaríamos un poco lejos del tema**". Si esto no sirve de nada, mírelo de reojo.

EI ETERNO PREGUNTON: Quiere molestar al conductor del grupo, o estaría feliz de conseguir su opinión. Trata de obtener apoyo para su punto de vista personal.

Devuelva sus preguntas al grupo. No resuelva usted mismo los problemas de este participante. No tome usted posición. Haga que el grupo se encargue de la cuestión.

EI PELEADOR: Le gusta discutir y herir a los demás, o bien tiene tal vez legítimos motivos para quejarse.

Conserve la calma. Trate de hacerlo aislar por el grupo. Dígale que usted estaría dispuesto a considerar su problema privado... Excúsese invocando la falta de tiempo.

EI PICAPLEITOS: Le gusta discutir y oponerse por puro placer.

Tal vez tenga natural buen carácter, pero está fuera de sí por algunas preocupaciones personales.

Trate de extraerle lo que hay de bueno en sus intervenciones y luego hable de otra cosa. No pierda el control... Utilice las preguntas. Deje que el mismo se enrede diciendo tonterías y opóngale la opinión del grupo. Háblele en privado.

EI OBSTINADO: Ignora sistemáticamente el punto de vista de los demás y el del conductor, no quiere aprender nada de los demás.

Déjelo enfrentar la oposición del grupo. Dígale que usted tendría placer en estudiar el asunto a solas con él. Pídale aceptar, por el momento, el punto de vista del grupo.

EI TIMIDO: Tiene buenas ideas, pero tiene dificultad para exponerlas.

Plantéele preguntas fáciles. Ayúdalo. Aumente su confianza en sí mismo. Atraiga la atención del grupo hacia las buenas intenciones de este participante.

EI HOMBRE DE IDEAS FIJAS: Tiene manías, y vuelve a ellas sin cesar. Habla de ellas interminablemente cuando está lanzado. Susceptible.

Hágalo volver al tema. Aproveche las ideas interesantes que exprese. Trate de comprenderlo. A tratar con mucho tacto

EL DISTRAIDO: Siempre se distrae y distrae a los demás.

Puede hablar del tema o de cualquier cosa.

Llamar su atención con una pregunta fácil, directa, empezando por "**Sr. XX**"

Retomar la última idea expresada en el grupo y solicitarle su opinión al respecto.

Debe ubicarse adelante, cerca del maestro, a igual que los que tienen problemas visuales o auditivos.

DON ESTIRADO: Trata al grupo con altivez. No se integra.

No hiera su susceptibilidad. No lo critique. Si se equivoca, utilice usted la técnica dubitativa. "Sí, pero"